

REGULAMIN, Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 68 w Szczecinie

Rozdział I Postanowienia ogólne:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym - należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Z-cy Przewodniczącego, Sekretarzu - należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady rodziców,
8. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Komisji Skrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję skrutacyjną rady rodziców,
11. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
12. Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II Cele i zadania Rady:

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych:

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1 liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić także w przypadku:
 - zaniedbania powierzonych obowiązków wobec Rady lub Szkoły
 - trzech nieuzasadnionych nieobecności na zebraniu Rady
 - na wniosek 1 członków RadyW przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 - 7.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną, która przeprowadza wybory na stanowisko Przewodniczącego Rady Rodziców oraz ustala skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Z-ca Przewodniczącego
 - c. Sekretarz.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1 członków Rady oraz na

- wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
 4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
 5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
 6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
 7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
 8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych:

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - c. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - d. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - e. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - f. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - g. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - h. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - i. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- b. realizacja preliminarza Rady,
- c. wykonywanie uchwał Rady,
- d. koordynowanie prac Rad Klasowych,
- e. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - c. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca.

3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokolująca i Przewodniczący.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych :

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e. zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1 liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady:

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje,
 - c. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Wychowawcy klas
4. Wnioski złożone przez Wychowawców klas powinny być zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe:

§ 15

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady Szkoły.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014r.

§ 18

Rada posługuje się pieczętą o treści:
RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 68
w Szczecinie
ul. Zakole 1a, tel. 091 4536-448

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 68
w Szczecinie
ul. Zakole 1a, tel. 091 4536-448

Anna Maj

/podpis Przewodniczącego Rady Rodziców/

Szkoła Podstawowa nr 68
w Szczecinie
im. 12 Pułku Ułanów Podolskich
71-454 Szczecin, ul. Zakole 1A
NIP: 851-20-01-857, Regon: 81051358
tel. 91 453 64 48

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria Waraksa

/podpis Dyrektora Szkoły/