

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 68 IM. 12 PUŁKU UŁANÓW PODOLSKICH
W SZCZECINIE

w dniach 15 – 19 i 22 – 26 stycznia 2024 roku

§ 1
Organizacja półkolonii

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie, ul. Zakole 1a, 71-457 Szczecin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku od 7 do 13 lat z Gminy Miasta Szczecin.
3. Półkolonie trwają w okresie: **15 – 19 i 22 – 26 stycznia 2024 roku**.
4. Zajęcia na półkolonii odbywają się od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od **8.00 do 16.00** w budynku Szkoły Podstawowej nr 68 w Szczecinie, przy ulicy Zakole 1a lub poza budynkiem szkoły, jeśli w danym dniu zaplanowano wyjazd lub wyjście.
5. Zapisy dzieci na półkolonię odbywać się będą do dnia **31 grudnia 2023r.** drogą elektroniczną na adres anna.roczynska@gmail.com
Przy zapisach należy podać imię i nazwisko dziecka, numer szkoły, rok urodzenia i numer telefonu rodziców / opiekunów.
6. Po zapisaniu i zakwalifikowaniu dziecka (informacja zwrotna przesłana drogą elektroniczną) należy wypełnić kartę uczestnika półkolonii. Kartę należy dostarczyć do kierownika półkolonii (wrzucić do skrzynki przy wejściu do szkoły z napisem **PÓŁKOLONIA**).
7. Liczba miejsc jest ograniczona i wynosi **90**.
8. Rodzic / opiekun prawny ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach i chorobach dziecka oraz zapoznać się z regulaminem półkolonii.
9. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na półkolonię.
10. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: **500,00 zł**. Wpłaty należy dokonać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły (nr konta: **75 1020 4795 0000 9802 0278 5178**) w terminie od **2 do 7 stycznia 2024 roku**. W tytule należy podać: **półkolonia, imię i nazwisko dziecka, klasę, numer szkoły**.
11. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oraz niedostarczenia karty uczestnika wycieczki jest równoznaczny z rezygnacją z udziału dziecka w półkoloniach.
12. Rodzice / opiekunowie prawni zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyjęciu dziecka na półkolonie.
13. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.

14. W przypadku rezygnacji z półkolonii po dokonaniu wpłaty i oddaniu karty uczestnika oraz nieznaalezieniu we własnym zakresie osoby na miejsce swojego dziecka, pieniądze nie będą zwracane.
15. Zapisanie dziecka na półkolonie jest równoznaczne z przyjęciem przez rodzica / opiekuna prawnego załączonego regulaminu półkolonii.
16. W przypadku wyczerpania puli dostępnych miejsc dziecko zostanie wpisane na listę rezerwową.
17. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione w dniu **8 stycznia 2024r.** pocztą elektroniczną lub telefonicznie o dostępności miejsca na półkolonii i po tym terminie będą mogły zapisać dziecko.
18. Niezachowanie ustalonych terminów związanych z dostarczeniem dokumentów i niedokonanie wpłaty będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy uczestników i zostaną przyjęte osoby z listy rezerwowej.
19. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują pełne wyżywienie: śniadanie, obiad oraz prowiant w dni wyjazdowe.
20. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny – wychowawczy. Program zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie / wychowawcy będą informowani przez kierownika półkolonii. Program zajęć może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od organizatora.
21. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. i zmian wprowadzonych dnia 9 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 218 poz. 1696) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
22. Opiekun / wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. i zmian wprowadzonych dnia 9 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 218 poz. 1696) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
23. Rodzice / opiekunowie prawni:
 - nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii;
 - są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
 - są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii;
 - są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój i obuwie do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z programem, w tym dostosować odzież wierzchnią do odpowiednich warunków pogodowych;
 - mają obowiązek dopilnowania, aby dziecko posiadało podczas zajęć na półkolonii Szczecińską Kartę Aglomeracyjną, niezbędną do korzystania ze środków transportu miejskiego lub bilety komunikacji miejskiej;

- mają prawo do pisemnego zgłaszania wniosków do opiekunów / wychowawców i kierownika półkolonii.

24. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

§ 2 **Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku;
- b) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach;
- c) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej;
- b) przestrzegania regulaminu dnia;
- c) brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach;
- d) zachowania porządku i higieny;
- e) przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, sali sportowej, sali zabaw, poruszania się po drogach, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani;
- b) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
- c) używania wulgarnych słów.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic / opiekun prawny może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

§ 3 **Opiekunowie / wychowawcy grup**

1. Opiekun / wychowawca ma prawo:

- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii;
- b) zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.

2. Opiekun / wychowawca ma obowiązek:

- a) zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) prowadzenia dziennika zajęć;
- c) opracowania planów pracy wychowawcy grupy;
- d) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- e) sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych;
- g) współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii;

- h) po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem;
 - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - j) zapoznania uczestników z regulaminami bezpieczeństwa na półkoloniach.
3. Opiekunowi / wychowawcy zabrania się;
- a) samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę uczestników;
 - b) dyskryminowania uczestników;
 - c) podawania uczestnikom lekarstw.

§ 4

Kierownik półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
- a) kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom / wychowawcom;
 - c) kontrolować i nadzorować pracę opiekunów / wychowawców;
 - d) zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od rodziców / prawnych opiekunów do czasu ponownego przekazania rodzicom / prawnym opiekunom;
 - e) zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia;
 - f) na wniosek rodziców / prawnych opiekunów informować o zachowaniu uczestników półkolonii oraz ich stanie zdrowia;
 - g) nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia;
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - i) po zakończeniu półkolonii kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami zajęć.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** obowiązuje wszystkie strony: uczestników, opiekunów / wychowawców, kierownika półkolonii oraz rodziców / prawnych opiekunów uczestników w trakcie trwania półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez uczestników półkolonii.
3. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
4. Wszelkie sprawy dotyczące uczestnika i półkolonii (zapytania, sugestie, zażalenia) powinny być zgłaszane do kierownika wypoczynku.
5. W sprawach, których niniejszy **Regulamin** nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy Organizatorem wypoczynku a rodzicami / opiekunami prawnymi.
6. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2024 r.